

Profilo richiesto: Campaign and Event Assistant - Stage\Tirocinio

Durata collaborazione: da settembre 2024 a febbraio 25

Sede: Milano (MI), Via G.B. Cassinis 7

Modalità: 2 giorni in presenza, 3 di remote working

Data pubblicazione: 15/07/2024

Codice vacancy: RF24-07

Organizzazione:

Fondazione Soleterre ETS nasce nel 2002 per tutelare il benessere psico-fisico di bambini, donne e uomini in condizioni di vulnerabilità, malattia, povertà e violenza, in Italia e nel mondo. Considera la salute non solo assenza di malattia, ma un completo stato di benessere psicologico, fisico e sociale. Crede che la salute, in quanto diritto umano fondamentale, non possa essere considerata un bene di consumo, né l'accesso alle cure possa essere un privilegio destinato solo a chi può permetterselo. Contrasta ogni giorno le disuguaglianze che escludono ancora tanti individui dall'accesso ai sistemi sanitari per ragioni economiche, sociali e di genere, affinché tutte e tutti possano avere diritto a cure adeguate. Al centro dell'intervento della Fondazione vi è l'attenzione al benessere psicologico delle persone come componente fondamentale del concetto di salute (Non c'è salute senza salute mentale) e l'impegno a garantire un equo accesso alle cure per tutte e tutti, senza distinzioni di sesso, genere, religione, condizioni economiche (Salute è giustizia sociale). www.soleterre.org

JOB DESCRIPTION

Job Title: Campaign and Event Assistant

Luogo di Lavoro: Milano (MI), Via G.B. Cassinis 7

Riporta a: Referente Campagne, Volontari, Eventi

Descrizione e obiettivi

La risorsa selezionata avrà l'obiettivo di collaborare allo sviluppo dei principali eventi di Soleterre che si svolgeranno nel periodo di stage, con focus principale sulla campagna Natale.

La figura di assistente Referente campagne, volontari ed eventi verrà inserita nel team della raccolta fondi

Individui, ma sarà trasversale anche all'area corporate. Supporterà le risorse interne nelle attività quotidiane e sarà affiancat* per accrescere le proprie competenze e autonomia.

Attività previste

La risorsa supporterà la referente dell'Area Campagne, Volontari e Eventi nella gestione e implementazione della campagna Natale 2024, attraverso:

- implementazione e gestione del merchandising Natale destinato a Aziende e Individui (gestione logistica, sviluppo mailing cartaceo e digitale, recall telefonici, gestione ordini);
- gestione della relazione con i donatori (Aziende e Individui)
- gestione e-commerce
- supervisione di iniziative di eventi dedicati al Natale
- scouting di nuove aziende e acquisizione di donatori privati
- preparazione di altri eventi/campagne della Fondazione (es. Evento di Piazza, Milano Marathon)

Competenze richieste:

- Laurea e/o master in discipline attinenti raccolta fondi, marketing e comunicazione
- Buone capacità organizzative, rispetto dei tempi e autonomia, proattività, curiosità e interesse per la causa
- Buone capacità relazionali, inclusa la relazione telefonica diretta con i sostenitori, entusiasmo e positività
- Buone capacità di redazione testi
- Predisposizione al lavoro di team
- Conoscenza lingua inglese
- Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power Point)

Cosa si offre:

- Stage retribuito secondo tabellari Regione Lombardia
- Durata collaborazione: 6 mesi
- Ambiente di lavoro giovane, dinamico, appassionato e orientato al risultato

- Attenzione alla formazione: hard e soft skills e possibilità di collaborare fattivamente all'organizzazione e gestione di tre campagne nel periodo considerato (con obiettivi, audience e modalità di ingaggio differenti)

Candidature: inviare CV e lettera di presentazione a risorseumane@soleterre.org indicando nell'oggetto RF24-07 Campaign and event assistant entro e non oltre il 31/07/2024

Le candidature verranno valutate in ordine di arrivo finché la posizione non verrà coperta.

Soltanto i candidati preselezionati saranno contattati per il colloquio.

La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77).