

## Profilo richiesto: Junior Corporate and Campaign Assistant

Durata collaborazione: da settembre 2024 a febbraio 2025

Sede: Milano (MI), Via G.B. Cassinis 7

Modalità: 2 giorni in presenza, 3 di remote working

Data pubblicazione: 21/08/2024

Codice vacancy: RF24-08

### Organizzazione:

Fondazione Soleterre ETS nasce nel 2002 per tutelare il benessere psico-fisico di bambini, donne e uomini in condizioni di vulnerabilità, malattia, povertà e violenza, in Italia e nel mondo. Considera la salute non solo assenza di malattia, ma un completo stato di benessere psicologico, fisico e sociale. Crede che la salute, in quanto diritto umano fondamentale, non possa essere considerata un bene di consumo, né l'accesso alle cure possa essere un privilegio destinato solo a chi può permetterselo. Contrasta ogni giorno le disuguaglianze che escludono ancora tanti individui dall'accesso ai sistemi sanitari per ragioni economiche, sociali e di genere, affinché tutte e tutti possano avere diritto a cure adeguate. Al centro dell'intervento della Fondazione vi è l'attenzione al benessere psicologico delle persone come componente fondamentale del concetto di salute (Non c'è salute senza salute mentale) e l'impegno a garantire un equo accesso alle cure per tutte e tutti, senza distinzioni di sesso, genere, religione, condizioni economiche (Salute è giustizia sociale). [www.soleterre.org](http://www.soleterre.org)

### JOB DESCRIPTION

**Job Title:** Junior Corporate and Campaign Assistant

**Luogo di Lavoro:** Milano (MI), Via G.B. Cassinis 7

**Riporta a:** Referente Campagne, Volontari, Eventi e Referente Corporate

### Descrizione e obiettivi

La risorsa selezionata avrà l'obiettivo di collaborare allo sviluppo dei principali eventi di Soleterre che si svolgeranno nel periodo di stage, con focus principale sulla campagna Natale e sul dialogo con le aziende.

La figura di Junior Corporate and Campaign Assistant sarà trasversale all'area corporate e raccolta fondi individui. Supporterà le risorse interne nelle attività quotidiane e sarà affiancata per accrescere le proprie competenze e autonomia.

**Attività previste**

La risorsa supporterà le Aree Corporate e Campagne, Volontari e Eventi nella gestione e implementazione delle attività trasversali alle due aree; in particolare sarà impiegato nello sviluppo e nella gestione della campagna Natale 2024 e della Milano Marathon 2025, attraverso:

- gestione della relazione con i donatori (Aziende e Individui)
- scouting di nuove aziende e acquisizione di donatori privati
- implementazione e gestione del merchandising Natale destinato a Aziende e Individui (gestione logistica, sviluppo mailing cartaceo e digitale, recall telefonici, gestione ordini);
- gestione e-commerce
- supervisione di iniziative di eventi dedicati al Natale
- preparazione di altri eventi/campagne della Fondazione (es. Evento di Piazza, Milano Marathon)

**Competenze richieste:**

- Laurea e/o master in discipline attinenti raccolta fondi, marketing e comunicazione
- Buone capacità organizzative, rispetto dei tempi e autonomia, proattività, curiosità e interesse per la causa
- Buone capacità relazionali, inclusa la relazione telefonica diretta con i sostenitori, entusiasmo e positività
- Buone capacità di redazione testi
- Predisposizione al lavoro di team
- Conoscenza lingua inglese
- Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power Point)

**Cosa si offre:**

- Contratto Co.Co.Co oppure stage retribuito secondo tabellari Regione Lombardia, in base all'esperienza del candidato
- Durata collaborazione: 6 mesi
- Ambiente di lavoro giovane, dinamico, appassionato e orientato al risultato
- Attenzione alla formazione: hard e soft skills e possibilità di collaborare fattivamente all'organizzazione e gestione di tre campagne nel periodo considerato (con obiettivi, audience e modalità di ingaggio differenti)

**Candidature:** inviare CV e lettera di presentazione a [risorseumane@soleterre.org](mailto:risorseumane@soleterre.org) indicando nell'oggetto RF24-08 Junior Corporate and Campaign Assistant entro e non oltre il 06/09/2024

Le candidature verranno valutate in ordine di arrivo finché la posizione non verrà coperta.

Soltanto i candidati preselezionati saranno contattati per il colloquio.

La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77).