

Keep Italy Beautiful

Ricerca un/a Responsabile operativo/a

Keep Italy Beautiful è la nuova fondazione costituita da Fondo Filantropico Italiano con l'obiettivo di ridurre il degrado urbano sperimentando esperienze concrete di cura del bello e del bene pubblico, affinché ogni spazio sia un luogo pulito, verde e bello in cui vivere. Per realizzare i propri obiettivi Keep Italy Beautiful adotterà un modello aziendale chiaro e flessibile che possa garantire risposte efficaci e repentine alle criticità quotidiane che alimentano il degrado degli spazi pubblici.

Saranno finanziati e realizzati interventi volti ad abbellire questi luoghi attraverso investimenti iniziali e interventi di cura e manutenzione.

L'obiettivo è, dopo una prima fase di start-up su Milano, definire modelli altamente replicabili e allargare il perimetro di attività sull'intero territorio nazionale.

L'opportunità

Siamo alla ricerca di un/a Responsabile operativo/a per la gestione del nuovo progetto in fase di start-up.

La risorsa dipenderà direttamente dal Consiglio di Amministrazione e avrà il compito di implementare le azioni necessarie per la prima operatività progettuale.

Cerchiamo una figura a tutto tondo, che si occuperà di organizzare le attività di start-up, implementando le linee operative della nuova progettualità, e gestendone gli aspetti gestionali e amministrativi.

Nello specifico, la nuova risorsa si occuperà di:

- strutturare le azioni necessarie per attivare il progetto
- gestire le relazioni con i principali stakeholder
- valutare le soluzioni più indicate affiancando il team legale e fiscale
- individuare le risorse da inserire in staff e coordinare il team dedicato
- gestire la contrattualistica, il controllo di gestione, l'amministrazione e gli affari generali del progetto

Il/La candidato/a ideale è una persona con ottime doti organizzative e di pianificazione.

Ha una pregressa esperienza almeno quinquennale presso aziende o enti del terzo settore, in ambito di programmazione, organizzazione o amministrazione.

Ha una laurea in materie giuridiche, amministrative o economiche, e conosce bene la lingua inglese.

Altre informazioni

Posizione: contratto a tempo determinato di 12 mesi con finalità di inserimento

Data prevista inizio: ottobre/novembre 2024

Sede: Milano, Via Giovanni Bovio 6

Scadenza candidatura: 15 ottobre 2024

Per candidarsi scrivere a segreteria@keepitalybeautiful.it

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi, come da normativa vigente.

Solo i candidati ritenuti idonei alla posizione verranno contattati per un colloquio.