

La Fondazione De Agostini Ente Filantropico del Terzo Settore è nata nel marzo del 2007, opera principalmente in Italia ed è attiva in quattro ambiti: disabilità, educazione e formazione, inclusione sociale ed emergenze. Ha attivato negli anni una rete di relazioni e numerose collaborazioni con enti, fondazioni, istituzioni e associazioni che condividono la stessa missione e le stesse finalità. La Fondazione è presente da alcuni anni nella scuola con diversi progetti, tra cui “Il libro come cura”, rivolto ai nidi e alle scuole per l’infanzia, “compiti@casa”, rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo grado, Musedu, rivolto agli alunni delle scuole primarie, e “Sentiamoci”, rivolto agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

La risorsa che stiamo cercando verrà inserita nel team che gestisce i progetti propri della Fondazione e verrà coinvolta nella gestione operativa dei progetti stessi.

Lo stage si svolgerà presso l’ufficio di Milano della Fondazione.

Lo stage avrà lo scopo di far acquisire allo stagista competenze nel team working, nella costruzione di una rete con i soggetti partecipanti ai progetti e nel gestire l’operatività quotidiana degli stessi.

Attività:

- supporto al coordinamento dei progetti;
- rapporto attivo e continuativo con i referenti dei progetti;
- attività quotidiana di ufficio.

Tipologia collaborazione: part-time di 30 ore per un periodo di 6 mesi (con possibilità di rinnovo) a partire indicativamente da ottobre 2024.

Tipologia contratto: stage retribuito

Sede: Milano, Via Brera 21

Orario di lavoro: indicativamente 9.30/16.30, tre giorni in presenza in ufficio e due da casa

Per presentare la propria candidatura inviare il proprio CV e lettera incentrata prevalentemente sulle motivazioni della candidatura, piuttosto che sulla carriera pregressa, all’indirizzo:
anna.bertini@deagostini.com

Requisiti

- Laurea e percorso di studi attinenti agli obiettivi previsti dallo stage
- Buona conoscenza della lingua inglese (B2)
- Conoscenze del pacchetto Office
- Posta elettronica
- Conoscenza buona di programmi di grafica per presentazioni, inviti (Canva, Power Point...)
- Ottime capacità comunicative e relazionali
- Attitudine al team working
- Motivazione ai temi umanitari

Fondazione De Agostini Ente Filantropico del Terzo Settore

Sede legale: Novara, Via Giovanni da Verrazano n. 15

Iscrizione al RUNTS con atto DD 1438/A1419A/2022 del 2/08/2022, n.rep. 34085 - CF n. 94052940031

Sede operativa: Milano, Via Brera n. 21 - T. +39 02 62499539 – Fax +39 02 62499561

info.fondazione@deagostini.it – www.fondazioneagostini.it