

Addetto/a alla logistica di eventi

INTERSOS è un'organizzazione umanitaria senza fini di lucro, che opera a favore delle popolazioni in pericolo, vittime di calamità naturali e di conflitti armati. INTERSOS basa la sua azione sui valori della solidarietà, della giustizia, della dignità della persona, dell'uguaglianza dei diritti e delle opportunità per tutti i popoli, del rispetto delle diversità, della convivenza, dell'attenzione ai più deboli e indifesi.

Termini di riferimento

Posizione: Addetto/a alla logistica di eventi

Codice: SR-01-9532

Paese: Italia

Città: Roma

Data d'inizio: Ottobre 2024

Durata: 9 mesi

Supervisore: Coordinatore/ricerca di progetto

Contesto

INTERSOS è attiva in Italia dal 2011 con progetti di protezione, educazione, assistenza socio-sanitaria e promozione dell'inclusione socio-economica, in favore di persone in condizioni di estrema vulnerabilità. Attualmente sono attivi interventi in Lazio, Sicilia, Puglia e Piemonte.

Il progetto "Tessere il territorio" implementato nella città di Roma vuole generare, nelle aree ad alta densità abitativa della periferia del XIV Municipio e limitrofe, un sistema virtuoso e replicabile in cui le realtà territoriali possano meglio realizzare le azioni finalizzate al superamento delle problematiche relative alla povertà educativa, al recupero della socialità sia nell'infanzia che nell'adolescenza, all'acquisizione della conoscenza e della cura del proprio territorio, alla riappropriazione del senso di partecipazione e di cittadinanza attiva.

Obiettivo della posizione

Nell'ambito del progetto "Tessere il territorio", l'addetto/a alla logistica si occuperà di gestire tutti gli aspetti organizzativi logistici e di sicurezza per 12 piccoli eventi di quartiere, che si svolgeranno nel Municipio XIV della città di Roma.

Responsabilità e attività principali

- Gestione di tutti i servizi e aspetti logistici necessari all'organizzazione e allo svolgimento di eventi di vario tipo (culturale, musicale e sportivo)
- Gestione permessi spazi pubblici
- Gestione e organizzazione della autorizzazioni necessarie allo svolgimento degli eventi
- Allestimento e supervisione degli spazi e di tutti i mezzi impiegati durante gli eventi
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento dello staff
- Collaborazione con enti, personale esterno e partner di progetto

Requisiti

- Diploma di scuola secondaria
- Esperienza in logistica di eventi di almeno 3 anni
- Preferibile esperienza in organizzazione di eventi musicali e artistici
- Ottima conoscenza e gestione dei permessi, autorizzazioni e tutta la documentazione relativa all'organizzazione e sicurezza di piccoli e grandi eventi pubblici
- Puntualità e flessibilità
- Capacità di problem-solving
- Conoscenza del territorio di Roma
- Ottime doti comunicative
- Ottime competenze organizzative
- Patente di guida B
- Adesione ai principi e valori di INTERSOS
- Italiano

COME FARE DOMANDA

I/le candidati/e interessati/e sono invitati/e a presentare la loro **candidatura** attraverso il seguente **link**:

<https://www.intersos.org/lavora-con-noi-italia/#intersosorg-vacancies-italy/vacancy-details/66df0cf5b0e2e402ef98413b/>

Si noti che il nostro sistema di candidatura è composto da **3 semplici step**! I candidati devono **registrarsi** alla nostra piattaforma includendo il loro nome, email, password e cittadinanza. Poi,

accedere e candidarsi inviando il proprio **CV** in **formato PDF** e inserendo **una breve lettera motivazionale** (max 200 caratteri).

Solamente i candidati selezionati saranno contattati per un colloquio.

