

La cooperativa sociale Progetto Tenda è nata a Torino nel 1999 da un gruppo di operatrici sociali specializzate nel lavoro con donne fragili e vittime di violenza che, negli anni, hanno ampliato il proprio raggio d'azione e il proprio impegno. Oggi la cooperativa agisce per contrastare le disuguaglianze nell'accesso ai diritti, per la rimozione degli ostacoli economici e sociali che creano disparità, per il sostegno delle persone più povere e fragili.

La cooperativa si è specializzata nel lavoro socio-educativo e culturale volto all'inclusione sociale ed economica dei richiedenti asilo e rifugiati, delle donne vittime di tratta, dei minori stranieri non accompagnati, delle persone senza dimora e delle famiglie in povertà.

Progetto Tenda ricerca per la proprio sportello lavoro e integrazione 1 operatrice/ore sociale senior.

Figura richiesta: operatrice/ore sociale senior specializzato nell'inclusione lavorativa di persone titolari di protezione internazionale

Codice posizione: OSAL

Sede di lavoro: Torino

Scadenza per la presentazione candidature: 17 novembre 2024

Data inizio contratto: 1 dicembre 2024

Tipologia contratto: contratto di lavoro dipendente Part Time (35 ore settimanali)

Inquadramento: CCNL Cooperative Sociali, livello D1

Durata: a tempo determinato di 6 mesi per sostituzione di maternità (prorogabili)

Obiettivi della posizione: l'operatrice/ore si occupa di facilitare l'inserimento lavorativo delle persone vulnerabili (in particolare titolari di protezione internazionale) e di facilitare l'accesso alle misure di integrazione previste dal Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI)

La risorsa in particolare si occuperà di:

- organizzare e condurre percorsi di orientamento al lavoro sia individuali che di gruppo
- effettuare la ricerca attiva (scouting) di aziende disponibili ad accogliere tirocini formativi
- mantenere i contatti con le aziende al fine di effettuare l'attività di monitoraggio dei tirocini, mantenere stabili relazioni e verificare opportunità di inserimento
- effettuare l'abbinamento (matching) tra persone e aziende sulla base delle competenze e propensioni delle persone e i bisogni e le caratteristiche dell'azienda

- gestire le pratiche amministrative relative all'avvio dei tirocini
- accompagnare l'inserimento lavorativo e monitorare l'andamento del tirocinio, relazionandosi sia con il tirocinante che con il referente dell'azienda ospitante
- inserire in data base tutti i dati delle persone prese in carico e delle aziende
- istruire le pratiche per l'accesso a misure di integrazione previste dal Sai relazionandosi sia con i beneficiari delle misure che con il personale degli enti gestori che erogano il servizio di accoglienza al beneficiario.

Descrizione dei requisiti:

Titolo di studio: Laurea, preferibilmente in scienze umanistiche, psicologia, scienza dell'educazione, economia.

In alternativa

Diploma scuola superiore Il grado, accompagnata da adeguata esperienza in analoga posizione.

Esperienza pregressa: il candidato/la candidata laureato/a ha almeno 3 anni di esperienza pregressa in analoga posizione; in particolare nella progettazione e gestione di percorsi di inserimento lavorativo di persone svantaggiate, meglio se con background migratorio. Saranno valutate favorevolmente una pregressa esperienza in strutture di accoglienza per persone migranti (SPRAR, SIPROIMI; SAI) e la conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese e francese.

Competenze richieste: la/il candidata/o conosce la normativa italiana che regola i contratti di lavoro, sa fare una valutazione delle competenze, guidare la stesura di un CV, simulare un colloquio, accompagnare alla ricerca attiva del lavoro. Conosce i servizi del territorio (Centro per l'impiego, SAL, agenzie per il lavoro, patronati, sindacati) e sa fornire le informazioni per facilitarne l'accesso. Ha doti organizzative, comunicative e relazionali che facilitano il rapporto con i beneficiari, la ricerca di aziende, il contatto e la relazione con titolari di aziende responsabili delle risorse umane, capi ufficio/reparto.

Capacità di lavorare in modo metodico e organizzato, di problem solving, flessibilità e capacità di lavorare in team sono caratteristiche necessarie al/la candidato/a.

Completano il profilo una buona conoscenza dell'utilizzo dei principali applicativi del pacchetto office (word ed excel) e la capacità di effettuare efficaci ricerche in rete. Costituirà titolo preferenziale la conoscenza dei principali applicativi di google workstation (gmail, calendar, meet, drive).

Come candidarsi: inviare una lettera motivazionale (max 1 pagina) e il CV (max 3 pagine), che evidenzino chiaramente la presenza dei requisiti richiesti, all'indirizzo email: lavoraconnoi@progettotenda.net, indicando nell'oggetto esclusivamente: OSAL

Sono indispensabili almeno due referenze recenti e verificabili i cui contatti vanno indicati nella lettera motivazionale o nel CV.

Società Cooperativa Sociale Progetto Tenda
a mutualità prevalente-Onlus
Iscrizione albo n. A109807
Sede legale: Via Coppino, 51 – 10147 Torino
Sede operativa: corso Principe Oddone 94 bis – 10152 Torino
Tel. e Fax 011-5831891
E-mail: segreteria@progettotenda.net
progettotenda@euro-pec.it
P. IVA n. 07789840019

Le candidature che non rispetteranno i parametri indicati non saranno valutate.

In previsione dell'importante numero di candidature, si precisa che solo le/i candidate/i che supereranno la prima valutazione dei CV ricevuti saranno contattate/i.

Per informazioni sulle attività di Progetto Tenda: www.progettotenda.net

Società Cooperativa Sociale Progetto Tenda
a mutualità prevalente-Onlus
Iscrizione albo n. A109807
Sede legale: Via Coppino, 51 – 10147 Torino
Sede operativa: corso Principe Oddone 94 bis – 10152 Torino
Tel. e Fax 011-5831891
E-mail: segreteria@progettotenda.net
progettotenda@euro-pec.it
P. IVA n. 07789840019