

AIL, Associazione Italiana contro Leucemie linfomi e mieloma, da oltre 50 anni promuove e sostiene la ricerca scientifica per la cura dei tumori del sangue; assiste i pazienti e le famiglie accompagnandoli in tutte le fasi del percorso attraverso la malattia con servizi adeguati alle loro esigenze, si impegna per migliorare la qualità di vita dei malati e a sensibilizzare l'opinione pubblica alla lotta contro le neoplasie ematologiche.

Stiamo selezionando la figura di una/un:

Specialista Senior Contabilità

Sede: Roma con possibilità di smart working (1/2 giorni a settimana)

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato con possibilità di stabilizzazione.

Il ruolo

L'AIL ricerca una figura da inserire nell'Area Amministrazione, finanza e controllo della Sede Nazionale di Roma, con competenze generali in contabilità, bilancio e amministrazione, da attribuire principalmente alla gestione contabile dell'organizzazione.

In particolare, si occuperà di:

- registrazione dei documenti in contabilità generale e analitica;
- gestione amministrativa delle pratiche di lasciti testamentari;
- supporto alla redazione del bilancio aggregato AIL e analisi bilanci Sezioni Interprovinciali AIL.
- gestione adempimenti normativi e fiscali;
- collaborazione al controllo di gestione di attività e progetti;
- gestione incassi e pagamenti;
- tenuta e archiviazione della documentazione amministrativa;
- predisposizione report periodici;
- supporto al Responsabile dell'amministrazione per la redazione del bilancio d'esercizio e del bilancio preventivo;
- supporto alla gestione degli immobili dell'associazione;

I requisiti

- Formazione universitaria in discipline economico finanziarie.
- Esperienza di almeno 3 anni in ruolo analogo di amministrazione, preferibilmente nel Terzo Settore.
- Conoscenza della contabilità generale.
- Conoscenza di software per la gestione contabile.
- Buona padronanza del pacchetto Office, in particolare di Excel avanzato e dei principali strumenti informatici.
- Capacità di lavorare in maniera autonoma e di organizzare il lavoro nel rispetto di scadenze.
- Disponibilità e capacità a lavorare in gruppo e coordinarsi con colleghi e superiori in termini di pianificazione e controllo.
- Precisione, rigore e riservatezza
- Forte motivazione a lavorare nel Terzo Settore

Come candidarsi

Inviare un CV unitamente ad una lettera motivazionale all'indirizzo selezione@ail.it indicando nell'oggetto: "Specialista Senior Contabilità". Scadenza: 15 dicembre 2024.