**Cisv Solidarietà cerca Responsabile Centro di Accoglienza Straordinario**

Cisv Solidarietà da 30 anni gestisce percorsi formativi per docenti e studenti su tematiche riguardanti la sostenibilità ambientale, le migrazioni e il dialogo interculturale nei quartieri di Falchera e Barriera di Milano

Da oltre 10 anni, inoltre, si occupa di progetti di accoglienza sul territorio piemontese rivolti a donne e nuclei monoparentali richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale.

**Posizione:**

La risorsa inserita si occuperà di organizzare e sovrintendere il regolare svolgimento dei servizi previsti dal progetto all’interno di un CAS per donne migranti. Il/la Coordinatore/trice risponderà internamente al Responsabile di Settore mentre esternamente si interfaccerà con la Prefettura e gli altri enti territoriali interessati oltre che valorizzerà il rapporto con le reti e gli stakeholder.

In particolare, il/la coordinatore/trice avrà le seguenti responsabilità: coordinamento dell’equipe multidisciplinare con l’assegnazione di compiti e turni; gestione dell’equipe per quanto attiene turni, ferie, permessi; costruzione, insieme all’equipe, dei Progetti Individuali delle beneficiarie e monitoraggio delle stesse gestioni dei rapporti con i fornitori esterni di beni e servizi.

Inoltre, sarà responsabile del rispetto del regolamento del centro da parte degli ospiti, delle notifiche di comunicazione o atti riguardanti gli ospiti emessi dalla Pubblica Autorità insieme alla Direttrice del Centro e del monitoraggio dello stato manutentivo degli immobili.

In aggiunta a tali attività, sarà coinvolta nella gestione amministrativa del servizio per quanto concerne la compilazione della prima nota, pocket money, rispetto del budget assegnato**.**

**Responsabilità e compiti:**

* Coordinamento team accoglienza;
* Mantenimento rapporti con Istituzioni Pubbliche afferenti al progetto di accoglienza;
* Pianificazione e implementazione attività e presa in carico dei progetti individuali delle beneficiarie;
* Gestione e monitoraggio del budget;
* Costruzione relazioni con la comunità, con le istituzioni ed i servizi;
* Conduzione dei colloqui individuali con le beneficiarie, in raccordo con i membri dello staff;
* Partecipazione nella pianificazione e implementazione delle attività assegnate, nella raccolta dati e nel reporting;
* Mantenimento della riservatezza delle informazioni relative ai casi e dei documenti di CISV interni

**Requisiti**

* Laurea in Antropologia, Servizio Sociale, Scienze politiche Scienze dell’educazione e formazione
* Esperienza in attività di coordinamento in centri accoglienza di almeno 3 anni
* Attitudine al lavoro di squadra e buone capacità organizzative
* Flessibilità, capacità di problem solving
* Competenze di base in ambito amministrativo.
* Sensibilità transculturale e di genere
* Buona capacità di gestione dello stress
* Patente di guida tipo B
* Francese e/o inglese preferibile

**Cosa offriamo:**

* Contratto a tempo determinato 12 mesi + possibilità di proroga
* Inquadramento e contatto commisurati all’esperienza e alla capacità
* Full time da 37 ore settimanali
* Sede di Lavoro: Torino Nord
* Telefono aziendale

Si prega di inviare il proprio cv a volontari.accoglienza@cisvto.org

Si prega di indicare nell’oggetto della mail “Candidatura Responsabile Centro di Accoglienza”.