

TERMINE PER L'INVIO DELLA CANDIDATURA: 14/02/2025

CADIDATURA: Tramite Portale www.job4good.it

RIF: LDI_02_2025

INCARICO: Consulente per il Supporto Operativo al/la Community Manager
Piano di Sviluppo Territoriale del Macrolotto Zero di Prato

PRESENTAZIONE DI SAVE THE CHILDREN ITALIA

Noi di Save the Children crediamo che ogni bambino meriti un futuro. In Italia e nel resto del mondo lavoriamo ogni giorno per dare ai bambini ciò che ognuno di loro merita: l'opportunità di nascere e crescere sani, di ricevere un'educazione e di essere protetti. Quando scoppia un'emergenza, e i bambini sono i più vulnerabili, siamo tra i primi ad arrivare e fra gli ultimi ad andare via. Ci assicuriamo che i loro bisogni vengano soddisfatti e la loro voce ascoltata. Miglioriamo concretamente la vita a milioni di bambini, compresi quelli più difficili da raggiungere. Save the Children dal 1919 lotta per salvare la vita dei bambini e garantire loro un futuro, a ogni costo.

I NOSTRI VALORI IN PRATICA

Trasparenza: Siamo personalmente responsabili nell'utilizzare le nostre risorse in modo efficiente e adottiamo il massimo livello di trasparenza nei confronti dei donatori, dei partner e, più di ogni altro, dei bambini.

Ambizione: Siamo esigenti con noi stessi e con i nostri colleghi, stabiliamo obiettivi ambiziosi e ci impegniamo per migliorare la qualità di tutto ciò che facciamo per i bambini.

Collaborazione: Perseguiamo il rispetto reciproco, valorizziamo le diversità e lavoriamo con i partner unendo le nostre forze a livello globale per migliorare la vita dei bambini.

Creatività: Siamo aperti a nuove idee, ci adoperiamo per il cambiamento e siamo pronti ad assumerci rischi per sviluppare soluzioni sostenibili per e con i bambini.

Integrità: Lavoriamo aspirando sempre al massimo livello di onestà morale e comportamentale; non compromettiamo mai la nostra reputazione e agiamo sempre nel superiore interesse dei bambini.

LA CHILD SAFEGUARDING POLICY

Save the Children vuole essere un'organizzazione sicura per le bambine, i bambini e gli adolescenti. Tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con Save the Children devono essere resi pienamente consapevoli dell'esistenza di rischi di abuso e sfruttamento sessuale a danno delle bambine, dei bambini e degli adolescenti.

Save the Children intende fare tutto quanto sia in suo potere per prevenire, segnalare e rispondere a tali problemi. Il personale di Save the Children, il personale di organizzazioni Partner ed i loro rappresentanti dovranno sempre dimostrare i più alti standard di comportamento nei confronti di bambine/i e adolescenti, così come indicati nella presente Policy sulla Tutela di Bambine, Bambini e Adolescenti (di seguito "la Policy"). Tali standard si applicano sia alla vita privata che a quella professionale del personale e di chiunque rappresenti l'organizzazione.

DESCRIZIONE DELLA CONSULENZA

All'interno della Struttura di Innovazione Sociale e all'interno del Programma 'Qui, un quartiere per crescere', il/la Consulente dovrà supportare operativamente il/la Community Manager nella gestione ed implementazione delle attività del Piano di Sviluppo Territoriale di Prato, con particolare attenzione alle iniziative della Digital Academy e del MacroZero Hub.

PRINCIPALI ATTIVITA'

1. Supporto per Implementazione, Reportistica e Monitoraggio

- Supportare il/la Community Manager nell'implementazione delle azioni territoriali per la Digital Academy e il MacroZero Hub.
- Supportare il/la Community Manager nel monitorare l'andamento delle attività, assicurando il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi mensili/trimestrali.
- Collaborare alla redazione di report di monitoraggio.

2. Supporto per Gestione Riunioni, Coprogettazione e Comunicazione

- Partecipare a riunioni operative, Work Streams e tavoli di coprogettazione.
- Organizzare incontri e redigere verbali.
- Facilitare lo scambio di informazioni e la comunicazione interna a Save the Children e con gli attori territoriali, promuovendo le iniziative Digital Academy e MacroZero Hub.

3. Supporto Operativo e Logistico

- Fornire supporto operativo, logistico e amministrativo al/la Community Manager per sopralluoghi e field visits.

RISULTATI ATTESI

1. Supporto per Implementazione, Reportistica e Monitoraggio

- Completare il 90% delle attività mensili pianificate per Digital Academy e MacroZero Hub.
- Fornire dati accurati e completi per report mensili/trimestrali.
- Misurazione tramite report di avanzamento mensili (attività pianificate vs. realizzate) e verifica della completezza dei dati.
- Monitoraggio mensile, report trimestrali.

2. Supporto per Gestione Riunioni, Coprogettazione e Comunicazione

- Partecipare al 95% delle riunioni richieste dal Community Manager.
- Redigere verbali accurati entro 48 ore.
- Mantenere un registro contatti aggiornato e facilitare almeno il 90% delle attività di networking mensili.
- Misurazione tramite registro presenze, verifica verbali e documentazione delle attività.

3. Supporto Operativo e Logistico

- Rispondere alle richieste del Community Manager entro 24 ore lavorative.
- Fornire supporto operativo, logistico e amministrativo efficace.
- Misurazione tramite feedback del/la Community Manager e tracciamento dei tempi di risposta.

REQUISITI MINIMI

- Laurea triennale.
- Ottima conoscenza MS Office.
- Esperienza nella gestione di progetti in ambito sociale, educativo o di sviluppo territoriale.
- Capacità di gestione amministrativa, rendicontazione e monitoraggio.
- Preferibile conoscenza del contesto territoriale pratese.

SOFT SKILLS SPECIFICHE

- Capacità di relazionarsi con interlocutori differenti, in particolar con il terzo settore e le istituzioni locali.
- Attitudine al lavoro in team.
- Spirito di collaborazione e precisione.
- Approccio strutturato e analitico al lavoro.
- Autonomia nella pianificazione e gestione delle attività di propria competenza.
- Orientamento al risultato, capacità di negoziazione e problem-solving.

ALTRO

- Condivisione della mission e dei principi di Save the Children.
- Allegare CV e preventivo.
- Esplicitare la propria posizione fiscale (regime forfettario, partita iva ordinaria, Onlus, etc.).
- Esplicitare l'aliquota IVA applicata, che per la nostra Organizzazione non è deducibile ed è pertanto un costo che impatta sul budget totale disponibile per la Consulenza.
- Indicare le condizioni di pagamento, considerando che la nostra policy applicabile consulenti prevede un pagamento a 30 gg df.
- Periodo della collaborazione febbraio-dicembre 2025.