

L'AIL – Associazione Italiana contro le Leucemie, i linfomi ed il mieloma da 55 anni opera sul territorio nazionale grazie ad 83 Sezioni provinciali autonome; 55 anni di ricerca scientifica, assistenza ai pazienti e servizi verso le famiglie. Attraverso il sostegno di 17.000 volontari e professionisti esperti offriamo Servizi di Cure Domiciliari, Case alloggio, scuole e sale gioco in ospedale, servizi socio-assistenziali. AIL sostiene i 150 Centri di ematologia che aderiscono al GIMEMA - Gruppo Italiano Malattie Ematologiche dell'Adulto, essi sono la nostra garanzia di diagnosi certa e di pari possibilità di cura per i malati di tutta Italia.

### Stiamo selezionando la figura di un/una

#### **Professional gestione eventi, soci e volontari**

**Area:** Eventi e Raccolta Fondi

**Riporta a:** Responsabile Area Eventi e Raccolta Fondi

**Sede:** Roma, Zona Porta Maggiore con possibilità di smart working (1/2 giorni a settimana)

**Tipo di Contratto:** assunzione a tempo determinato

**Candidarsi entro:** 23 febbraio 2025

**Inizio collaborazione non oltre:** Preferibilmente ad inizio aprile. Se verrà individuata la candidatura prima del termine, la selezione verrà chiusa anticipatamente.

#### ***Obiettivi di ruolo:***

Contribuire all'organizzazione delle manifestazioni nazionali e degli eventi di raccolta fondi, gestendo le diverse attività necessarie alla loro realizzazione e attraverso un coordinamento efficace dei soci e dei volontari. Contribuire alla realizzazione dei progetti di formazione dedicati ai volontari e alle attività di fidelizzazione sui donatori. Supportare le attività di gestione dei donatori.

#### ***Principali Attività:***

- Supportare i Soci nell'organizzazione delle manifestazioni di piazza, gestendo il ciclo di approvvigionamento dei materiali, l'inserimento degli ordini nel gestionale, le spedizioni e la fase di chiusura con il controllo delle fatture, la richiesta di rimborso e l'evasione degli ordini;
- Curare le relazioni con i volontari durante tutte le fasi della manifestazione (contatto nuovi volontari, gestione candidature, fidelizzazione volontari);
- Supportare la realizzazione di eventi e iniziative nazionali di raccolta fondi quali ad esempio la "Fitwalking for AIL" e il Convegno Nazionale;
- Supportare le attività del progetto nazionale di formazione dedicato ai volontari AIL;
- Collaborare con le sezioni AIL per la realizzazione di eventi e iniziative locali che interessano più territori;
- Supportare l'aggiornamento del database attraverso l'aggiornamento dei dati, la corretta assegnazione delle donazioni per campagna e lo sviluppo della relazione con i sostenitori, nelle attività di donor care e di fidelizzazione.

*Esperienze e conoscenze:*

- Laurea, preferibilmente in marketing/discipline economiche;
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office (in particolare Excel e power point);
- Ottime capacità di organizzazione e pianificazione del lavoro, precisione e rispetto dei tempi.

*Costituiscono criteri preferenziali:*

- Master in Fundraising;
- Esperienza in attività di Fundraising e nella organizzazione di eventi maturata preferibilmente in organizzazioni non profit;
- Conoscenze nell'uso di database gestionali di riferimento (es. MyDonor, NP Solution, Direct Channel, Microsoft Dynamics);
- Tecniche e strumenti di Project Management.

*Competenze e capacità (dal nostro modello di competenze di mestiere)*

- Organizzazione e pianificazione;
- Capacità di analisi e di problem solving;
- Efficacia comunicativa e relazionali;
- Capacità di lavorare in team.

Per candidarsi occorre inviare una e-mail all'indirizzo [selezione@ail.it](mailto:selezione@ail.it) - indicando nell'oggetto "Professional gestione eventi\_soci e volontari" - e includendo il CV aggiornato e lettera di motivazione al ruolo