**Project manager - Bolivia**

Fondazione Don Carlo Gnocchi

Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus ([www.dongnocchi.it](http://www.dongnocchi.it) ), realtà sanitaria e sociosanitaria con 3.700 posti letto, svolge attività di cura, riabilitazione, assistenza e integrazione sociale, in regime di accreditamento con il Servizio Sanitario Nazionale in 25 Strutture distribuite in 9 regioni, rispondendo anche con soluzioni innovative e sperimentali ai bisogni emergenti delle persone più fragili. Riconosciuta Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), conta circa 6.000 operatori tra personale dipendente e collaboratori professionali.

Fondazione Don Gnocchi Onlus ha ottenuto nel 2001 dalla Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo del Ministero degli Affari Esteri il riconoscimento quale Organizzazione Non Governativa (ONG), acquisendo l'idoneità per realizzare programmi a breve e medio periodo in paesi terzi.

Nell’ambito dei programmi di cooperazione internazionale, Fondazione Don Carlo Gnocchi Onlus sta ricercando una/un **Project manager** per le sue attività in Bolivia (sede di lavoro a Cochabamba):

**Responsabilità**

* Facilitare l’organizzazione delleattività progettuali in Bolivia ed Ecuador, con sede di lavoro a Cochabamba (Bolivia);
* Garantire il coordinamento, l’attuazione, la gestione e la supervisione delle attività previste nei tempi, metodi e budget dei progetti;
* Gestire le attività di esperti/e della Fondazione e altre risorse in missioni di breve/medio periodo;
* Contribuire alla preparazione, pianificazione e realizzazione di progetti formativi organizzati con docenti in arrivo dalla sede italiana della Fondazione;
* Assicurare la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria dei progetti in linea con le procedure stabilite;
* Redigere la documentazione relativa ai progetti come richiesto dall’ente finanziatore (ad esempio piani operativi periodici, rapporti intermedi e finali, richieste di variazione, materiali informativi) nonché i rapporti periodici alla sede italiana della Fondazione;
* Definire e monitorare gli indicatori dei progetti, garantendo una raccolta e analisi dei dati efficiente;
* Realizzare incontri periodici con i soggetti coinvolti nelle iniziative;
* Organizzare visite sul campo legate alle attività organizzate da altri partner dei progetti.

**Requisiti**

* Esperienza almeno triennale nell’implementazione di progetti di cooperazione internazionale;
* Conoscenza approfondita del contesto dell’area geografica in cui si svolge il progetto;
* Solide competenze gestionali e organizzative;
* Buone competenze per la gestione di rendicontazioni in loco e gestione amministrativa di base;
* Solide competenze redazionali e chiarezza comunicativa nella scrittura di report tecnici;
* Capacità di lavorare in team;
* Disponibilità a spostamenti;
* Ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare conoscenza avanza di Excel) e degli strumenti di navigazione Internet;
* Conoscenza della lingua spagnola.

**Ulteriori requisiti preferenziali**

* Conoscenze e/o esperienze pregresse in ambito di educazione inclusiva;
* Conoscenza delle tematiche legate alla disabilità e in particolare della metodologia dello sviluppo inclusivo su base comunitaria (SIBC).

Contratto di lavoro: Co.co.co della durata di 12 mesi (inserimento ad agosto 2025)

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi (L.903/77) e a soggetti di tutte le età e nazionalità purché abbiano una buona conoscenza della lingua italiana.

Le risorse interessate ad approfondire le opportunità di impiego possono indirizzare il **proprio CV, unitamente a due referenze**, esclusivamente in via telematica a [area.int@dongnocchi.it](mailto:area.int@dongnocchi.it) autorizzando esplicitamente la Fondazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/16).