

Field Officer

INTERSOS è un'organizzazione umanitaria senza fini di lucro, che opera a favore delle popolazioni in pericolo, vittime di calamità naturali e di conflitti armati. INTERSOS basa la sua azione sui valori della solidarietà, della giustizia, della dignità della persona, dell'uguaglianza dei diritti e delle opportunità per tutti i popoli, del rispetto delle diversità, della convivenza, dell'attenzione ai più deboli e indifesi.

Termini di riferimento

Posizione: Field Officer

Codice: SR-01-9777

Paese: Italia

Città: Foggia

Data d'inizio: 04/2025

Durata: 6 mesi

Supervisore: Project Manager

Contesto

INTERSOS è attiva in Italia dal 2011 con progetti di protezione, assistenza socio-sanitaria e promozione dell'inclusione socio-economica, in favore di persone in condizioni di estrema vulnerabilità. Attualmente sono attivi interventi in Puglia, Sicilia, Lazio e Piemonte.

La Regione Puglia ospita numerosi insediamenti informali, dove migliaia di migranti, lavoratori e lavoratrici stagionali, individui o comunità emarginate, vivono in rifugi di fortuna sovraffollati e con scarso o nullo accesso ai servizi di base. Nella sola provincia di Foggia sono presenti circa 10 insediamenti informali che ospitano in modo permanente o stagionale lavoratori e lavoratrici migranti in condizioni precarie durante tutto l'anno.

INTERSOS è operativa nella cosiddetta area della Capitanata dal 2018 con Unità Mediche Mobili ed un'equipe multidisciplinare per fornire assistenza socio sanitaria all'interno dei principali insediamenti informali. Gli obiettivi principali dell'intervento posto in essere sono: garantire la copertura sanitaria alle persone che non hanno accesso ai servizi sanitari locali offrendo un intervento integrato e catalizzare approcci migliori e più inclusivi da parte delle Autorità sanitarie competenti, con una forte azione di

advocacy istituzionale locale e una diffusa rete di movimenti di base. Il progetto in essere adotta un approccio olistico alla fornitura di servizi in outreach per i migranti attraverso una serie di azioni dedicate alla sensibilizzazione e alla promozione della prevenzione delle IST/HIV, all'assistenza medica primaria e all'orientamento socio sanitario ai servizi sanitari pubblici e del privato sociale presenti sul territorio.

Obiettivo della posizione

Sotto la supervisione del Project Manager, il/la Field Officer supporta dal punto di vista logistico e operativo le attività quotidiane di INTERSOS a Foggia. Il/la Field Officer/Log assistant collabora con l'unità Finance, su attività interconnesse con la logistica e le esigenze operative della sede e delle attività di progetto.

Responsabilità e compiti

Il/la Field Officer, sotto la supervisione del Project Manager, si occupa di:

Guida e Gestione degli autoveicoli di INTERSOS

- Guida dei veicoli di progetto: Guida delle cliniche mobile e dell'auto-medica, accompagnando lo staff di progetto nei luoghi di lavoro, negli insediamenti informali, garantendo un trasporto sicuro e tempestivo.
- Garantire l'attuazione delle attività di gestione dei mezzi, assicurando la conformità agli standard, ai protocolli e alle procedure di INTERSOS.
- Adottare tutte le misure di sicurezza necessarie per ogni attività svolta e garantire lo stesso livello di sicurezza per tutti i collaboratori.
- Gestione del parco automezzi (monitoraggio scadenze, archiviazione documenti, programmazione manutenzioni); Assicurarsi che tutti i documenti del veicolo siano validi e presenti nel veicolo.
- Assicurare le perfette condizioni tecniche dei veicoli (stato degli pneumatici, olio, carburante, freni, pezzi di ricambio, ecc.), effettuando controlli regolari e intraprendendo le azioni necessarie per la loro manutenzione garantendone la disponibilità in qualsiasi momento.
- Garantire la corretta compilazione del modulo di registrazione movimenti degli autoveicoli (Logbook). Sapere come utilizzare tutti i materiali e le attrezzature fornite (cassetta degli attrezzi, kit di emergenza, ecc.) ed essere responsabile del loro buono stato.

Acquisti e rapporti con i fornitori

- Assistenza ai vari processi di acquisto (richiesta preventivi, valutazioni di prezzo e/o qualità, invio ordini, gestione dei contratti) per beni e servizi nel rispetto delle policy INTERSOS e dei requisiti dei donatori;
- Facilitazione, negoziazione e mantenimento di buoni rapporti con fornitori locali, e partecipazione ad analisi di mercato o alla ricerca di nuovi fornitori se richiesto;
- Supporto alla gestione dei file dei fornitori per garantire che tutte le informazioni relative ai fornitori siano aggiornate su IMP (sistema gestionale interno).
- Raccolta dei documenti necessari (bolle di consegna, fatture, ecc) a chiudere i processi di acquisto, assicurandosi che tutti i documenti originali siano condivisi con l'unità finance e presenti nell'ufficio di competenza.
- Lavorare alle procedure di appalto, di archiviazione dei relativi documenti su IMP (sistema gestionale INTERSOS);

Gestione ufficio, questhouse e materiali

- Manutenzione e supporto tecnico di materiali, ufficio e GH: eseguire lavori di riparazione, manutenzione e costruzione secondo le istruzioni del supervisore e gestendo i rapporti con i meccanici e tecnici esterni.
- Garantire l'identificazione, l'allestimento, la contrattualizzazione e la manutenzione di uffici e guest-house in base alle esigenze del progetto, con condizioni di vita adeguate e in conformità con gli standard minimi di INTERSOS, le misure di sicurezza e protezione, per garantire l'impiego e le attività del personale.
- Assistenza alla gestione del magazzino (se presente) e/o dei materiali, svolgendo mansioni di controllo, registrazione, immagazzinamento delle merci in entrata e preparazione, spedizione con conseguente scarico dal sistema di quelle in uscita verso le sedi di progetto;
- Supporto ai responsabili medico-sanitari nella corretta gestione delle scorte e nelle procedure di trasporto/stoccaggio degli articoli medici, supervisionando le condizioni di conservazione (es. umidità, temperatura, esposizione alla luce, pulizia, ecc.), classificazione, organizzazione e inventario, per garantire la qualità dei medicinali e del materiale medico, evitando danni, perdite finanziarie dovute a prodotti scaduti,

deterioramento e furti.

Supporto e partecipazione alle attività di progetto

- Segnalare qualsiasi problema o inconveniente al/la diretto/a responsabile.
- Partecipare alle riunioni di coordinamento del personale e contribuire/seguire tutte le questioni logistiche.
- Ove richiesto, pianificare gli spostamenti dello staff, acquistando biglietti per trasporti e prenotare l'alloggio per il personale di progetto, in base alle attività di implementazione, alle sedi e alle indicazioni del responsabile di linea.

Eventuali compiti aggiuntivi delegati e/o richiesti dal PM/Line manager coerenti con la posizione ricoperta.

Requisiti

- Diploma studi superiori
- Laurea o altro corso professionalizzante sarà considerato un plus
- Esperienza nel terzo settore
- Esperienza in ambito logistico e/o nella gestione di magazzini e autoveicoli
- Ottima conoscenza e utilizzo dei sistemi informatici
- Guida esperta
- Buona conoscenza in ambito logistico e amministrativo
- Patente di guida (B)
- Ottime capacità di lavoro in squadra
- Buone capacità di gestione dello stress
- Flessibilità
- Ottime competenze organizzative
- Orientamento al risultato e alla qualità del servizio
- Puntualità
- Residenza in provincia di Foggia/Bari o disponibilità al trasferimento
- Adesione ai principi e valori di INTERSOS
- Lingua: italiano

COME FARE DOMANDA

I/le candidati/e interessati/e sono invitati/e a presentare la loro **candidatura** attraverso il seguente **link**:

<https://www.intersos.org/lavora-con-noi-italia/#intersosorg-vacancies-italy/vacancy-details/67bdd731a57d5f02ff047f61/>

Il nostro sistema di candidatura è composto da **3 semplici step!** I candidati devono **registrarsi** alla nostra piattaforma includendo il loro nome, email, password e cittadinanza. Poi, **accedere** e **candidarsi** inviando il proprio **CV** in **formato PDF** e inserendo **una breve lettera motivazionale** (max 200 caratteri).

Solamente i candidati pre-selezionati saranno contattati per un colloquio.